

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Забайкальский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
В.А.Лисовская
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 05 Психология общения

для специальности 22.02.06 «Сварочное производство»

Чита 2022

Программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 22.02.06 «Сварочное производство».

Организация-разработчик: ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

Разработчик: Лисовская Вера Александровна, преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК дисциплин профессионального цикла № 3

Протокол № ____ от «__» _____ 2022 г.

Председатель ПЦК _____ Игуменова Е.М.

©

©

©

©

©

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дата обновления	Содержание обновления	Ответственный за обновление

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 22.02.06 «Сварочное производство».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий социально-гуманитарный и экономический цикл основной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Компетенции, формируемые средствами дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **24** часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
Подготовка выступления на тему: «Влияние внешнего вида человека на успех в профессиональной деятельности»	6
Подготовка сообщения на тему: «Типы сотрудников»	6
Подготовка сообщения на тему: «Стили управления и типы лидерства»	6
Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1 Введение в учебную дисциплину		2	
Тема 1 Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	2	
	1 Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	2
РАЗДЕЛ 2 Социальное общение		44	
Тема 2.1 Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	6	
	1 Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	6	2
	2 Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения		
	3 Единство общения и деятельности		
Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала Практические занятия	10	
	1 Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия.	4	2
	2 Имидж. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка выступления на тему: «Влияние внешнего вида человека на успех в профессиональной деятельности»	6	
Тема 2.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона)	Содержание учебного материала	4	
	1 Транзактный анализ. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа.	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
общения)	2	Практические занятия		
		Взаимодействие как организация совместной деятельности	2	
Тема 2.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала		8	2
	Практические занятия			
	1	Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.	8	
	2	Вербальная коммуникация.		
	3	Невербальная коммуникация.		
4	Виды, правила и техники слушания.			
Тема 2.5 Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		16	
	Практические занятия			
	1	Формы делового общения.	4	2
	2	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
Подготовка сообщения на тему: «Типы сотрудников»				
Самостоятельная работа обучающихся		6		
Подготовка сообщения на тему: «Стили управления и типы лидерства»				
РАЗДЕЛ 3 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			12	
Тема 3.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятие конфликта и его структура. Причины возникновения конфликтных ситуаций.	8	2
	2	Способы поведения в конфликте.		
	3	Стратегия разрешения конфликтов		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	4	Роль руководителя в разрешении конфликтов		
Тема 3.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах	Содержание учебного материала Практические занятия		4	
	1	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия.	4	2
2	Правила поведения в конфликтах.			
РАЗДЕЛ 4 Этические формы общения			14	
Тема 4. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала		14	
	1	Понятия: этика и мораль. Этическая культура.	8	2
	2	Категории этики. Нормы морали.		
	3	Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.		
4	Деловой этикет в профессиональной деятельности.			
Самостоятельная работа обучающихся Разработка этических норм своей профессиональной деятельности		6		
ВСЕГО:		72		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, компьютер, учебные стенды, информационный стенд, комплект учебно-методической и нормативно-правовой литературы.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

- 1 Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с.
- 2 Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 167 с.
- 3 Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с.
- 4 Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с.
- 5 Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с.
- 6 Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с.
- 7 Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с.
- 8 Шеламова, Г.М. Психология общения.- М.: Академия, 2018.- 128 с.

Дополнительные источники:

- 1 Андреева, Г. М. «Социальная психология». - М. : Аспект – пресс, 2010.
- Абрамова, Г. С. Психология человеческой жизни : учебное пособие для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. — Москва : Прометей, 2018. — 352 с.
- 2 Анцупов, А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М.: 2012.
- 3 Андреевко, Е. В. «Социальная психология» - М.: Академия, 2010.
- 4 Бодалев, А.А. Психология общения: М.: Издательство «Институт практической психологии», - Воронеж: «МОДЭК», 2010.

- 5 Берн, Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: 2006.
- 6 Бороздина, Г.В. Психология делового общения. –М.: 2010.
- 7 Гришина, Н.В. Психология конфликта. – СПб.: 2011.
- 8 Ефимова, Н.С. Психология общения Москва ИД «Форум» - ИНФА-М-2011.
- 8 Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений. — СПб.: Питер, 2013. — 576 с.
- 9 Лавриненко, В.Н. Психология и этика делового общения.- М.,2013.-416 с.
- 11 Мартова, Т.В. Этика деловых отношений.- Ростов –на –Дону, 2010
- 12 Основы психологии. Практикум/ Ред.-сост. Л.Д.Столяренко.- – Ростов –на –Дону, 2010
- 13 Панфилова, А.П. Деловая коммуникация и профессиональной деятельности. Учебное пособие. – СПб.: 2011.
- 14 Петровская, Л.А. Компетентность в общении. – М.: 2010.
- 15 Психология общения: учебное пособие / Т.Б. Захараш; Моск. ун-т им. С.Ю. Витте. Филиал в г. Ростове-на-Дону. [Электронное издание]. – М.: ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте», 2013. – 116 с.
- 16 Соснин, В. А., Красникова Е. А. Социальная психология. Учебник для ССУЗов (изд:2). – М., 2009.
- 17 Социальная психология./ Авторы – составители Р.И. Мокшанцев, А.В. Мокшанцева. – М.: Новосибирск, 2010.
- 18 Сущенко, С.А. Социальная психология. – Ростов –на –Дону, 2010

Интернет-источники:

- 1 Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
- 2 Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
- 3 Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
- 4 Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
- 5 PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; -приемы саморегуляции в процессе общения. 	<p>«5» - студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала, ответ полный и правильный на основании изученного материала. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, с использованием современных профессиональных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p>«4» - студент обнаруживает полное знание учебного материала. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, допущены 2-3 несущественные погрешности. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных профессиональных терминов.</p> <p>«3» - студент обнаруживает знание основного программного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменных/ устных ответов, -тестирования.

	<p>обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Профессиональная терминология используется недостаточно.</p> <p>«2» - студент показывает пробелы в знаниях основного учебного материала. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании профессиональной терминологии.</p>	
<p>Умения: -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям</p>	<p>Текущий контроль: - оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

	инструкций, регламентов. Рациональность действий и т.д.	
--	---	--