

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Забайкальский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ В.А. Лисовская  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП 04 Менеджмент**

для специальности 22.02.06 «Сварочное производство»

Чита 2023

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 22.02.06 «Сварочное производство»

Организация – разработчик: ГПОУ «Забайкальский государственный колледж»

Разработчик:  
Шумилова Виктория Дмитриевна, преподаватель

Рассмотрено на заседании П(Ц)К дисциплин профессионального цикла  
№2  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ Е.С. Белявцева

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
3 Условия реализации программы	11
4 Контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины	12

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.06 «Сварочное производство».

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- организацию производственного и технологического процессов;
- условия эффективного общения
- 

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **57** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **38** часов; самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>57</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>
практические занятия	8
в том числе: контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>19</b>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрены)	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Тема 1</b> <b>Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	1. Современные подходы в менеджменте: количественный, системный и ситуационный. Национальные особенности менеджмента. Управление в условиях административно – командной и рыночной системы экономики в России. Менеджер его место и роль в организации. Основные качества менеджера.	2	1
<b>Тема 2</b> <b>Методологические основы менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	<b>1,2,3</b>
	1. Теоретические подходы к менеджменту. Интеграционные процессы в менеджменте. Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Задачи менеджмента. Эффективность менеджмента.	2	1
<b>Тема 3</b> <b>Планирование как функция менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	
	1. Планирование в системе менеджмента. Природа и состав функций менеджмента. Цикл менеджмента. Планирование как функция менеджмента. Роль планирования в организации. Формы планирования.	4	1
	<b>Практическая работа №1:</b>		
	1. Упражнение по составлению миссии организации	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b>	
	1. Реферат на тему: «Отличие стратегического плана от	2	3

	традиционного перспективного плана»		
<b>Тема 4. Организация как функция менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	
	1. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы организационных структур управления.	4	1
	<b>Практическая работа №2:</b>		
	1. Упражнение по составлению заданной преподавателем структуры управления.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b>	
	1. Конспект на тему: «Какие организационные структуры больше подходят к современным экономическим условиям работы в России.	2	3
<b>Тема 5 Мотивация в менеджменте</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	1. Мотивация и критерии мотивации труда. Понятие мотивации. Эволюция понимания проблемы мотивации. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации.	2	1
	<b>Практическая работа №3:</b>		
	1. Сопоставление экономических и неэкономических методов стимулирование и обсуждение, какие из них эффективнее.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b>	
	1. Доклад по теме: Использование мотивации в практике менеджмента.	2	3
<b>Тема 6 Контроль как</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	1. Сущность, виды, этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля.	2	1

<b>функция менеджмента</b>	<b>Практическая работа №4:</b>		
	1. Составление плана схемы проведения контроля.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b>	
	1. Конспект на тему: Этапы и элементы контроля имеющие особое значение для обеспечения высокого конечного хозяйственного результата работы предприятия.	2	3
<b>Тема 7 Организация труда менеджера. Самоменеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Система методов управления. Самоменеджмент.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>4</b>	
	1. Доклад на тему «Основные причины неудач в карьере руководителей».	2	3
	2. Реферат на тему: «Рекомендации по экономии рабочего времени менеджера».	2	3
<b>Тема 8 Коммуникации в менеджменте</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Коммуникативность и управленческое общение. Коммуникации в менеджменте и их роль. Коммуникации как связующие процесса управления.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3</b>	
	1. Реферат по теме: «Микро и макробарьеры препятствующие успешной коммуникации».	2	3
	2. Доклад на тему: «Информационные технологии в менеджменте».	1	3
<b>Тема 9 Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие общения и коммуникации. Закономерности межличностных взаимоотношений. Правила ведения бесед, совещаний. Психология делового общения.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>3</b>	

	1. Реферат на тему: Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Фазы делового общения.	2	3
	2. Доклад на тему: Техника телефонных переговоров. Организация телефонных переговоров.	1	3
<b>Тема 10 Принятие управленческих решений</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Процесс принятия управленческих решений.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b>	
	1. Схема: Этапы принятия рационального решения.	2	3
<b>Тема 11 Конфликты в менеджменте</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	1. Управление конфликтами и стрессами. Конфликты как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов.	4	1
	<b>Зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>Итого</b>	<b>57</b>	

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально- техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент»

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- дидактический материал по дисциплине (картотека тестовых и практических заданий по разделам дисциплины);
- перечень практических заданий и методические рекомендации по их выполнению.

#### **Технические средства обучения:**

Мультимедиапроектор.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Учебники и учебные пособия:**

1. Менеджмент. В 3-х кн. Кн. 3. Управление семьей, домашним хозяйством, персональный менеджмент: Избранные статьи / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 263 с.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент 2012
3. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент 2021
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Практикум 2020
5. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент: Практикум 2022

#### **Дополнительные источники:**

##### **Интернет-ресурсы:**

Электронный ресурс «Менеджмент»:

<http://znanium.com>

<http://www.academia-moskow.ru>

<http://www.ts-ru.com>

<http://www.ecsocman.edu.ru>

<http://www.aup.ru/management/>

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>	
<b>Знания</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методику принятия эффективного решения;</li> <li>• организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;</li> <li>• эффективного общения</li> </ul>	наблюдение, экспертная оценка на практических занятиях
<ul style="list-style-type: none"> <li>• организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>• условия эффективного общения</li> </ul>	собеседование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы ; фронтальный и индивидуальный опрос ; тестирование;