УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ И.Н. Любин
«14» _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ПРАВООТНОШЕНИЙ В КОЛЛЕДЖЕ

Чита 2014

	Должность	*Фамилия/Подпись*	*Дата*
Разработал	*Методист*	*Т.В.Пушкарева*	12.05.2014
Проверил	*Зав.учебно-методическим отделом*	*В.Д.Шумилова*	13.05.2014
Согласовал	*Зам.директора по УР*	*И.М.Ястребова*	15.05.2014

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж» (далее Учреждение) (далее – Комиссия).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Педагогического совета (протокол от 5 мая 2014г.№ 5) и совета студентов (протокол № 5 от 15 мая 2014г.).

1.4 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.5 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в колледже из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.7 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается настоящим положением, который принимается с учетом мнения студенческого совета, совета родителей, а также представительным органом работников колледжа.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОМИСИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ. КОМПЕТЕНЦИЯ

2.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Общее число членов комиссии 6 человек.

2.2 Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, а также может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3 Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительным органом работников колледжа.

2.4 Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора колледжа.

2.5 Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.6 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.7.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.7.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.7.3 в случае отчисления из колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника = члена Комиссии.

2.8 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.9 В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.10 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения. Один раз в полгода Председатель Комиссии представляет отчет о проделанной работе на заседании Педагогического совета.

2.11 Комиссия имеет право:

-принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, классного руководителя, мастера п/о, слушателя, студента;

- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

2.12 Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- своевременно принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии). При равном количестве голосов. Голос председателя Комиссии считается решающим;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

2.13 Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений и лица, допустившие нарушения.

2.14 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.15 Комиссия рассматривает поступившие заявления только на территории колледжа и в определенное время (в течение 5-ти дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика

2.16 Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.17 Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

2.18 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия

обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.19 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.20 Комиссия принимает решение открытым голосованием, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.21 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.22 Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждении (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.23 Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.24 Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.25 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.26 Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.27 Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.28 Председатель имеет права обратиться за помощью к директору колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

2.29 Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.30 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников колледжа, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.31 Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

3.1 В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по

вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

3.2 Если дисциплинарное взыскание наложено на педагога в связи с конфликтной ситуацией с обучающимися, то обратиться в комиссию по урегулированию споров возможно для разрешения возникшего конфликта.

3.3 При отсутствии вины педагога в конфликтной ситуации позиция комиссии может способствовать снятию дисциплинарного взыскания либо послужить дополнительным доводом для признания взыскания незаконным.

3.4 При этом сама комиссия не может признать решение о дисциплинарном взыскании незаконным и отменить его.

3.5 Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, к которым закон относит комиссию по трудовым спорам и суд (ст. 193, 357, 382 Трудового кодекса РФ).

3.6 При обращении работников в другие органы и к должностным лицам последние обязаны дать ответ в установленный срок, но не обладают правом отменить решение работодателя и (или) органа по рассмотрению

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о комиссии по урегулированию
споров между участниками правоотношений в колледже

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР — И.М.Ястребова

Заместитель директора по УВР — В.И.Лоскутникова

Заместитель директора по УПР — О.А.Лаптева

Заместитель директора по АХД — А.К.Патраев

Председатель профкома — И.А.Симонова

Председатель студенческого совета — А. Простакишина

Исполнитель — Пушкарева Т.В.