



Министерство образования, науки и молодежной политики Зabaykальского края

ГОУ СПО «Зabaykальский государственный колледж»

Положение

Об охране труда

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
И.Н. Любин
«1» февраля 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об охране труда в ГОУ СПО «Зabaykальский государственный колледж»

Дата введения 1 февраля 2015г.

Чита 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал		Г.Р.Лелекова	20.01.15
Проверил	Специалист по качеству образования	Т.В.Пушкарёва	22.01.15
Согласовал	Зам.директора по УР	И.М.Ястребова	23.01.15

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
Положение	
Об охране труда	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет задачи, функции, организацию и формирование службы охраны труда ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж».

1.1 Управление охраной труда в ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж» осуществляет директор. Для организации работы по охране труда директор создает службу охраны труда.

1.2 Служба охраны труда колледжа подчиняется непосредственно заместителю директора по АХД.

1.3 Служба организовывается в форме назначения ответственных лиц учреждения, состоящих в штате сотрудников колледжа.

1.4 Ответственные лица осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями колледжа, комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующих субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.5 Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и Забайкальского края, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации, настоящим положением.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	Об охране труда

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Основными задачами Службы являются:

2.1 Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2 Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов колледжа, регулирующих вопросы охраны труда.

2.3 Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4 Информирование и консультирование работников колледжа, в том числе директора, по вопросам охраны труда.

2.5 Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3 ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1 Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

3.1.1 Учёт и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.1.2 Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
Положение	
Об охране труда	

3.1.3 Организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.1.4 Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.1.5 Участие в работе комиссий по приёмке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приёмке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.1.6 Согласование разрабатываемой в колледже проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.1.7 Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.1.8 Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

3.1.9 Оказание руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны



проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжёлую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.1.10 Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. № 279; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по факту травмобезопасности, материалов специальной оценки условий труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.1.11 Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.1.12 Составление отчётности по охране труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.1.13 Разработка программ обучения по охране труда работников колледжа, в том числе директора; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
Положение	
Об охране труда	

3.1.14 Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе её руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.1.15 Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.1.16 Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.1.17 Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.1.18 Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

3.1.20 Организация совещаний по охране труда.

3.1.21 Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей медиаоборудования, телевидения, видео - и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т. д.

3.1.22 Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

3.1.23 Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.1.24 Осуществление контроля за:

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
Положение	
Об охране труда	

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. № 279;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	Об охране труда

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжёлую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.1.25 Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4 ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

4 Работники Службы имеют право:

4.1 В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2 Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания (рекомендуемая

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
Положение	
Об охране труда	

форма - приложение к настоящим Рекомендациям) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3 Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4 Направлять директору колледжа предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5 Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6 Привлекать по согласованию с руководителем учреждения и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7 Представлять директору колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8 Представительствовать по поручению директора колледжа в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1 Директор колледжа должен обеспечивать необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
Положение	
Об охране труда	

5.2 Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определённых функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3 Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приёма посетителей.

5.4 Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) предусмотрено организация кабинета по охране труда, оснащённого необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

5.5 Директор колледжа организует для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

6 ФОРМИРОВАНИЕ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1 Структуру Службы и численность работников Службы определяет директор колледжа в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учётом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии, утверждённых постановлением Минтруда России от 10 марта 1995 г. № 13.

6.2 Непосредственная организация работы по охране труда возлагается на службу охраны труда в колледже, которая подчиняется директору.

Служба охраны труда – самостоятельное структурное подразделение колледжа, состоящее из специалиста по ОТ и ТБ и членов комиссии по охране труда.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
Положение	
Об охране труда	

6.3 На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

7 КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор колледжа, служба охраны труда вышестоящей организации, орган исполнительной власти Забайкальского края в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2 Ответственность, за деятельность Службы несет директор колледжа.

7.3 Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

7.4 Ответственность за руководство и организацию работы по охране труда в структурном подразделении возлагается на руководителя соответствующего структурного подразделения.

7.5 Организация работы по охране труда и осуществление контроля выполнения требований законодательных и нормативных правовых актов возлагается на специалиста по охране труда, который назначается приказом директора колледжа.

	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Положение
	Об охране труда

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение
Об охране труда

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УР



Ястребова И.М.

Зам.директора по УПР



Лаптева О.А.

Зам. директора УВР



Лоскутникова В.И.

Зам.директора по АХД



Патраев А.К.

Ответственный за разработку ДСК



А.К.Патраев

Исполнитель

Г.Р.Лелекова