


|   |  |
|---|--|
|  | Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края  |
|   | ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»  |
|   | СТО–ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»–02500675–06.2–12   |
| <b>СТО</b>  | <b>Общие требования к содержанию, структуре и оформлению методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников</b> |


# СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

## общие требования к содержанию, структуре и оформлению методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников

СТО-ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»-  
02500675 – 06.2 – 12


Чита 2012

|                    | <i>Должность</i>                          | <i>Фамилия/ Подпись</i> | <i>Дата</i>             |
|--------------------|---|-------------------------|-------------------------|
| Разработал         | <i>Руководитель Отдела стандартизации</i> | В.Д.Шумилова            |                         |
| Проверил           | <i>Специалист по качеству образования</i> | Т.В.Пушкарева           |                         |
| Согласовал         | <i>Заместитель директора по УР</i>        | И.М.Ястребова           |                         |
| <b>Версия: 3.1</b> |   |                         | <i>Страница 1 из 12</i> |

|   |  |
|---|--|
|  | ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»                      |
|   | Стандарт организации   |
|   | СТО–ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»–02500675–06.2–12 |

Общие требования к содержанию,  
структуре и оформлению  
методических указаний и  
контрольных заданий для  
студентов-заочников

Настоящий стандарт распространяется на методические указания и контрольные задания для студентов-заочников. Стандарт устанавливает общие требования к содержанию, структуре и оформлению методических указаний. Стандарт разработан на основе Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.60-2003 «Система стандартов по информационному, и библиотечному и издательскому делу «Издания. Основные виды» термины и определения».

|  |  |
|--|--|
|  | ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»                      |
|  | Стандарт организации   |
|  | СТО–ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»–02500675–06.2–12 |

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель методических указаний – реализация государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее – Государственные требования) по заочной форме обучения по конкретной учебной дисциплине в условиях действия государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, оказание помощи студентам-заочникам (далее - студент) в организации их самостоятельной работы над изучением учебного материала.


В методических указаниях должны быть изложены рациональные методы самостоятельного изучения учебных дисциплин, обращено внимание на наиболее сложные темы программы, даны разъяснения по выполнению контрольных работ.

Структура методических указаний:

- Обложка
- Титульный лист
- Аннотация
- Содержание
- Введение;
- Тематический план учебной дисциплины с методическими указаниями по изучению каждой темы программы, перечнем рекомендуемой литературы, и вопросами для самоконтроля;
- Задания для контрольных работ;
- Перечень лабораторных работ и практических занятий;
- Перечень рекомендуемой литературы для изучения.


Объем методических указаний устанавливается в зависимости от характера учебной дисциплины и количества часов, отведенных на ее изучение.

Общие вопросы организации самостоятельной работы студентов (необходимость систематической работы, советы по работе над учебником и

|   |  |
|---|--|
|  | ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»                      |
|   | Стандарт организации   |
|   | СТО–ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»–02500675–06.2–12 |

учебными пособиями, а также общие требования, предъявляемые к студентам при выполнении контрольных работ, назначение вопросов для самоконтроля и т.д.) должны быть изложены в отдельном методическом пособии, рассылаемом студентам, впервые приступающим к занятиям.

Оформление титульного листа и аннотации Методических указаний выполняется согласно Приложений 1, 2 настоящего стандарта.

|  |  |
|--|--|
|  | ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»                      |
|  | Стандарт организации   |
|  | СТО–ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»–02500675–06.2–12 |

## 2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ

### 2.1 Введение

Основной задачей раздела «Введение» является ознакомление студентов с целью и порядком изучения данной учебной дисциплины, с особенностями самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

В данном разделе рекомендуется изложить:


- значение изучения учебной дисциплины при подготовке специалиста;
- минимум знаний, умений и навыков, приобретаемый в результате изучения дисциплины в соответствии с Государственными требованиями;
- взаимосвязь данной дисциплины с другими дисциплинами учебного плана;
- особенности изучения данной учебной дисциплины;
- количество контрольных и лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов, экзаменов, по данной учебной дисциплине, предусмотренное учебным планом.

### 2.2 Программа учебной дисциплины

В методические указания включается тематический план учебной дисциплины. Разделы тематического плана объединяются в учебные задания с соответствующей нумерацией, при этом следует методически правильно распределить материал между заданиями.

Методические указания не должны подменять учебники, являться их конспектами или содержать излишне усложненный и второстепенный материал.

Методические указания по изучению дисциплины целесообразно давать к каждой теме программы по основным и наиболее сложным вопросам, учитывая

|  |  |
|--|--|
|  | ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»                      |
|  | Стандарт организации   |
|  | СТО–ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»–02500675–06.2–12 |

особенности учебной дисциплины. Они должны быть написаны точным, ясным и доступным для понимания языком.

В методических указаниях рекомендуется кратко изложить:

- значение основных вопросов темы для изучения учебного материала данной дисциплины и их взаимосвязь с ранее изученным материалом в этой или смежной учебной дисциплине;

- дополнительный учебный материал, отражающий новейшие научно-технические достижения в области изучаемых вопросов, не нашедших должного отражения в литературе, рекомендованной программой или восполняющих ее пробелы (по узловым вопросам разделов или тем программы с целью изучения новых материалов, опубликованных в периодической печати, инструкций или других источников);

- рациональные методы решения типовых примеров и задач, выполнения упражнений с учетом использования в них элементов проблемного обучения;


- цели проведения лабораторных работ и практических занятий по соответствующим темам.

Целью вопросов для самоконтроля должны быть активизация процессов закрепления знаний, умений и навыков.

Вопросы для самоконтроля должны быть направлены на развитие самостоятельного мышления студентов с использованием элементов проблемного обучения или тестового контроля. В отличие от вопросов контрольных работ они не должны носить обобщающий характер, а касаться конкретного материала и следовать непосредственно за методическими указаниями по изучению каждой темы.

### **2.3 Задания для контрольных работ**

Содержание контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих учебных дисциплин.

|  |  |
|--|--|
|  | ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»                      |
|  | Стандарт организации   |
|  | СТО–ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»–02500675–06.2–12 |

При определении содержания заданий на контрольные работы целесообразно руководствоваться следующим:

- контрольные задания должны состоять из контрольных вопросов, задач, примеров, графических работ и т.п. в зависимости от специфики учебной дисциплины;

- контрольные вопросы должны носить обобщающий характер, ориентировать студента на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала.


- вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления и могут быть составлены в форме проблемных ситуаций;

- при постановке контрольных вопросов целесообразно исключить возможность механического переписывания материала учебника;

- контрольные задачи, примеры, расчеты, упражнения по степени сложности должны отвечать уровню типовых задач, приведенных в соответствующих разделах методических указаний, а также должны быть тщательно выверены и предварительно решены автором и рецензентами методических указаний;

- варианты контрольной работы по одному и тому же учебному заданию должны быть равноценны по объему и сложности и их следует разрабатывать по многовариантной системе (в зависимости от объема дисциплины), но не менее, чем в 10 вариантах.

При наличии в учебных планах по отдельным дисциплинам итоговых аудиторных (классных) контрольных работ, студенты должны быть ознакомлены с методическими рекомендациями по подготовке к их выполнению, но при этом конкретное содержание этих работ не раскрывается.

|   |  |
|---|--|
|  | ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»                      |
|   | Стандарт организации   |
|   | СТО–ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»–02500675–06.2–12 |

## **2.4 Примерный перечень лабораторных работ и практических занятий**

В примерном перечне перечисляются лабораторные работы и практические занятия, проведение которых предусматривает закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых практических умений по программе учебной дисциплины.

## **2.5 Перечень рекомендуемой литературы**

Перечень рекомендуемой литературы по учебной дисциплине при необходимости может быть подразделен на основную и дополнительную. В перечень основной литературы включаются учебники и учебные пособия, предусмотренные учебной программой с учетом последних изданий.

Перечень дополнительной литературы кроме учебников и учебных пособий, состоит из печатных изданий, отражающих современный уровень развития соответствующих отраслей науки и техники, в том числе периодических изданий.

Оформление списка литературы должно соответствовать требованиям СТО–ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»–02500675–01-12.





ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»

Стандарт организации

СТО–ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»–02500675–06.2–12

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования

«Забайкальский государственный колледж»

## НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

### Методические указания и контрольные задания для студентов-заочников


для специальности \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ », \_\_\_\_\_

специализация \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено Методическим советом  
ГОУ СПО «Забайкальский  
государственный колледж»  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Чита 20\_\_

|  |  |
|--|--|
|  | ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»                      |
|  | Стандарт организации   |
|  | СТО–ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»–02500675–06.2–12 |

Приложение 2

## ББК

Автор: Фамилия, имя, отчество, должность

Рецензенты: внешний или внутренний (указать, кем и где работает)

Название методических указаний

### Пример:


Экономика отрасли. Методические указания по выполнению курсовой работы –  
Чита, Забайкальский государственный колледж, 2012

Краткая аннотация

### Пример:

В работе содержатся методические указания студентам по выполнению курсовой работы по дисциплине «Экономика отрасли» для специальности «Профессиональное обучение», по специализации «Механизация сельского хозяйства». В работе определены требования к оформлению разделов курсовой работы, дана методика расчета основных показателей.

**ББК**

|   |  |
|---|--|
|  | ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»                      |
|   | Стандарт организации   |
|   | СТО–ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»–02500675–06.2–12 |

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СТО-ГОУ СПО «Забайкальский  
государственный колледж»-  
02500675-06.2-12

### СОГЛАСОВАНО

|  |                |
|--|----------------|
| Директор колледжа                      | И.Н.Любин      |
| Заместитель директора по УР            | И.М.Ястребова  |
| Заведующий учебно-методическим отделом | В.Д.Шумилова   |
| Заведующий заочным отделением          | Л.П.Туфанова   |
| Специалист по качеству образования     | Т.В.Пушкарева  |
| Руководитель Отдела стандартизации     | В.Д.Шумилова   |
| Ответственный за разработку ДСК        | Т.В.Пушкарева  |
| Исполнитель                            | А.А.Бурдинский |

