	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	СТО–ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»–02500675–06.5–12
СТО	Общие требования к содержанию, структуре и порядку оформления рабочей программы учебных дисциплин


СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

общие требования к содержанию, структуре и порядку оформления рабочей программы учебных дисциплин

СТО – ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж» –
02500675 – 06.5 – 12


Чита 2012

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Руководитель Отдела стандартизации</i>	В.Д.Шумилова	
Проверил	<i>Специалист по качеству образования</i>	Т.В.Пушкарева	
Согласовал	<i>Заместитель директора по УР</i>	И.М.Ястребова	
Версия: 3.1			<i>Страница 1 из 13</i>

	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Стандарт организации
	СТО–ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»–02500675–06.5–12

Общие требования к
содержанию, структуре и
порядку оформления рабочей
программы учебных дисциплин

Настоящий стандарт устанавливает единые требования и порядок оформления рабочих программ учебных дисциплин реализуемых в ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж». Стандарт разработан на основе действующих нормативных документов и стандартов.

	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Стандарт организации
	СТО–ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»–02500675–06.5–12

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины – это документ, предназначенный для реализации требований ГОС СПО к минимуму содержания и подготовки по конкретной учебной дисциплине рабочего плана образовательного учреждения.


1.2 Рабочая программа разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно на основе примерной программы учебной дисциплины и рабочего учебного плана.

1.3 С целью адаптации содержания рабочей программы к условиям образовательного учреждения, региональным требованиям и особенностям при её разработке можно вносить дополнения и изменения в содержание, последовательность изучения учебного материала и распределение учебных часов по разделам (темам), не нарушая логики изложения дисциплины, при условии выполнения требований к уровню подготовки выпускника, заложенным в стандарте конкретной специальности.

1.4 Рабочая программа должна содержать требования к подготовке студента по результатам изучения данной дисциплины, рекомендации по организации образовательного процесса.

1.5 Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната.


1.6 Рабочая программа должна рассматриваться предметной (цикловой) комиссией и утверждаться заместителем директора по учебной работе.

	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Стандарт организации
	СТО–ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»–02500675–06.5–12

2 ЦЕЛИ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Ведущими целями разработки рабочей программы являются:

- учет особенностей, конкретики рабочего учебного плана, разработанного данным образовательным учреждением;
- отражение региональных требований, особенностей, т.е. конкретизация и уточнение в рабочей программе дополнительных требований к уровню подготовки по данной дисциплине, установленных ОУ;
- учет особенностей, дифференцированности уровня предшествующей подготовки студентов при определении оптимального варианта распределения часов на изучаемые темы и виды самостоятельной работы студентов;
- конкретизация вида промежуточной аттестации студентов по данной дисциплине, этапов и видов текущего контроля, уровня подготовки студентов по изучаемым разделам курса.

	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Стандарт организации
	СТО–ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»–02500675–06.5–12

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Рабочая программа должна иметь следующую структуру:

- Титульный лист (Приложение 1, Приложение 2);
- Пояснительная записка;
- Тематический план;
- Содержание учебной дисциплины;
- Тематика курсовых работ (проектов) при их наличии;
- Планируемая самостоятельная работа студентов: вид, содержание и форма отчетности (Приложение 3)
- Перечень лабораторных и практических занятий;
- Перечень литературы и средств обучения.


Структура рабочей программы учебной дисциплины прилагается (Приложение 4)

3.2 Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование учебной дисциплины;
- указания принадлежности рабочей программы дисциплины специальности (группе специальностей) среднего профессионального образования;
- год разработки.

3.3 Обратная сторона титульного листа содержит гриф рассмотрения на заседании предметной (цикловой) комиссии, гриф утверждения заместителем директора по учебной работе, сведения об авторе и рецензентах Рецензентов должно быть не менее двух, один из которых - из другого образовательного учреждения или организации.

3.4 В пояснительной записке дается краткое описание назначения дисциплины, отражается ее роль в подготовке специалиста, связь с другими

	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Стандарт организации
	СТО–ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»–02500675–06.5–12

дисциплинами рабочего учебного плана, приводится обоснование структуры дисциплины, даются пояснения, обусловленные требованиями реализации национально-регионального компонента, спецификой образовательного учреждения или заказчика.

В этом разделе определяются основные знания, умения и навыки, которыми должен овладеть студент после изучения дисциплины в соответствии с Государственными требованиями. Отражается организация итогового контроля по данной дисциплине в соответствии с рабочим учебным планом.

В пояснительной записке могут быть даны пояснения к каждому из разделов рабочей программы, а также краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных работ и практических занятий.


3.5 В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины как из расчета максимальной учебной нагрузки студента, так и аудиторных занятий.

3.6 Раздел «Содержание учебной дисциплины» рекомендуется начинать с введения, где дается характеристика дисциплины, ее место и роль в системе подготовки.

3.6.1 По каждой учебной теме (разделу) приводятся:

- номер и наименование темы (раздела)
- обобщенные требования к знаниям и умениям студентов;
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- виды самостоятельной работы студента.

3.6.2 При разработке этого раздела необходимо руководствоваться следующим:

	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Стандарт организации
	СТО–ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»–02500675–06.5–12

- номера разделов и тем, их наименование должны соответствовать тематическому плану;

- требования к знаниям и умениям по темам должны соответствовать основным требованиям к знаниям и умениям, которыми должны овладеть студенты после изучения дисциплины, указанным в пояснительной записке программы;

- в тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям Государственных стандартов;

- иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции;

- при планировании самостоятельной работы студента указываются виды внеаудиторной работы. В тексте рабочей программы могут быть отмечены звездочкой дидактические единицы для самостоятельного изучения студентом. Студенту могут быть рекомендованы такие виды заданий, как решение упражнений и задач, выполнение расчетно-графических работ, анализ производственных ситуаций, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и пр.

При наличии курсовых проектов (работ) указываются особенности организации его (ее) выполнения.

3.7 В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения.



297

20

20

10

Кегль 12

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Забайкальский государственный колледж»

9 интервалов, интервал 1,5

Кегль 26

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины _____

Для специальности _____
код и наименование специальности


Кегль 18 Интервал 1,5

Кегль 14

Чита 20 _____

20

210

	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Стандарт организации
	СТО–ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»–02500675–06.5–12

Приложение 2

Составлена в соответствии с
Государственными требованиями к
минимуму содержания и уровню
подготовки выпускника по
специальности, на основе примерной
программы учебной дисциплины
«Математика и информатика»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР


_____ И.М.Ястребова
« ____ » _____ 20 __ г.

Рассмотрена предметной (цикловой)
комиссией протокол № _____
от « ____ » _____ 20 __ г.

Председатель:

Составители: Суханова Т.А., преподаватель информатики и математики ГОУ
СПО «Забайкальский государственный колледж»


Рецензенты: Корнев А.Н., преподаватель математики Читинского
сельскохозяйственного техникума
Халимова В.Л., преподаватель математики ГОУ СПО
«Забайкальский государственный колледж»

	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Стандарт организации
	СТО–ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»–02500675–06.5–12

Приложение 3

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Раздел, тема	Наименование темы самостоятельной работы	Количество часов	Вид контроля
Раздел 1 Тема 1.1	Система линейных неравенств с тремя неизвестными	2	конспект
Раздел 1 Тема 1.4	Двойственные задачи линейного программирования	2	сообщение
Раздел 2 Тема 2.2	Неравенства Чебышева	2	решение задач
Раздел 2 Тема 2.3	Дисперсионный анализ	2	составление схемы
Раздел 3 Тема 3.3	Математические модели	2	составление модели

	ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»
	Стандарт организации
	СТО–ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»–02500675–06.5–12

Приложение 4

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1 Пояснительная записка
- 2 Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка студента, час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения			Самостоятельная работа студента, час.
		всего	в том числе		
			теория	практические занятия	
1	2	3	4	5	6

3 Содержание учебной дисциплины

Введение

Раздел 1

Тема 1.1

Студент должен:

знать:

уметь:

Содержание учебного материала (дидактические единицы).

Виды лабораторных, практических и самостоятельных работ следует указывать в соответствующем разделе рабочей программы учебной дисциплины.

- 4 Перечень самостоятельных работ.
- 5 Перечень лабораторных и практических занятий.
- 6 Перечень тем курсового проекта (работы) при их наличии.
- 7 Перечень рекомендуемой литературы и средств обучения.



ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»

Стандарт организации

СТО–ГОУ СПО «Забайкальский государственный колледж»–02500675–06.5–12

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СТО-ГОУ СПО «Забайкальский
государственный колледж»-
02500675-06.5-12

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

И.Н.Любин

Заместитель директора по УР

И.М.Ястребова

Заведующий учебно-методическим отделом

В.Д.Шумилова

Специалист по качеству образования

Т.В.Пушкарева

Руководитель Отдела стандартизации

В.Д.Шумилова

Ответственный за разработку ДСК

Т.В.Пушкарева

Исполнитель

А.А.Бурдинский



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					